

日本赤十字社長崎原爆諫早病院

医師事務作業補助者（臨時） 求人内容

事業所名 日本赤十字社長崎原爆諫早病院
病床数 一般 39 床、結核 20 床、地域包括病床 63 床、人間ドック 8 床
標榜診療科 呼吸器科、消化器科、循環器科、放射線科、内科、
リハビリテーション科
職員数 196 名（R8. 4. 1 現在）
所在地 〒859-0497 諫早市多良見町化屋 986-2
ホームページ <http://www.isahaya.jrc.or.jp/>

- 職 種 医師事務作業補助者
- 職務内容 ◇診断書などの文書作成補助 ◇がん検診等追跡調査への回答
◇院内がん登録 ◇診療記録への代行入力
◇診療に関するデータ整理、統計調査等
- 就業時間 8：30～17：00（休憩45分）
- 時間外労働 させることがある。
- 休 日 土日祝祭日 週休二日制
（年末年始休暇 12/29-1/3、 創立記念日 5/1）
- 有給休暇 採用後、半年勤務で10日間付与。勤務年数に応じて付与日数
増加し、最大20日間。（6年半勤務後）※労働基準法に準ずる
- 試用期間 2週間（給与等変更なし）
- 雇用形態 臨時（フルタイム）
- 必要資格 医師事務作業補助実務能力認定資格または同等の資格
無資格の場合は、医師事務作業補助の実務経験2年以上の方
- 配置部署 医事課
- 雇用開始日 令和8年8月1日
- 雇用終了日 毎年3月31日で1年更新 ※更新判断あり
- 年 齢 不問（定年65歳）
- 給 与 日給制
8,000円
- 定期昇給 あり

- 通勤手当 55,000 円上限支給（片道 2km 以上）
※公共交通機関利用の場合、
喜々津駅下車徒歩 15 分 諫早日赤病院前バス停下車徒歩 5 分
※自家用車利用の場合、職員用駐車場無料
- 支給日 月末締め切り、当月 10 日に指定口座へ振り込み
- 賞与 年 2 回 計 38 日分（令和 7 年度実績）
※但し、勤務日数による。
- 退職金 なし
- 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 応募方法 担当者へ連絡後、履歴書を送付して下さい。
日程調整後、面接日を決定いたします。
- 選考方法 面接

◆連絡先 0957-43-2111（代表）

担当者 総務課 泉

平日の 8 : 30 ~ 17 : 00 の間でご都合の良い時間にお問い合わせ下さい。